| BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
|---|---|
| | Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| Số: 2608/QĐ-BVHTTDL | |
| | *Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2018* |

SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
T. ĐIỆN BIÊN
ĐẾN Số: 4624
Ngày 24/8/18

# QUYẾT ĐỊNH
## Ban hành Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc

## BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ Quyết định số 2967/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt kế hoạch triển khai Đề án "Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030";

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thư viện,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thư viện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 3;
- Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam *(để báo cáo);*
- Bộ trưởng vàc các Thứ trưởng;
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ;
- Sở VHTTDL, Sở VHTT các tỉnh/thành phố;
- Lưu: VT, TV (03), TĐ.200.

**KT. BỘ TRƯỞNG**
**THỨ TRƯỞNG**

**Trịnh Thị Thủy**

BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# QUY CHẾ
## Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc

*(Ban hành theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**Điều 1. Mục đích, ý nghĩa**

1. Tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc; góp phần khẳng định vai trò của văn hóa đọc trong việc hình thành trí tuệ, nhân cách, đạo đức và lối sống lành mạnh, phát triển kỹ năng sống của con người Việt Nam.

2. Đẩy mạnh quảng bá văn hóa đọc, phát triển văn hóa đọc trong xã hội, cải thiện môi trường đọc, nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc tại các thư viện công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các không gian văn hóa có phục vụ việc đọc của mọi tầng lớp nhân dân.

3. Tăng cường hội nhập quốc tế nhằm phát triển văn hóa đọc ở Việt Nam.

**Điều 2. Đối tượng xét tặng**

Các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng tại Việt Nam.

**Điều 3. Nguyên tắc và thời hạn xét tặng**

1. Việc xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc (sau đây gọi là Giải thưởng) phải đảm bảo nguyên tắc:

a) Tự nguyện;

b) Đúng pháp luật, đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy trình, thủ tục quy định;

b) Công bằng, chính xác và công khai.

2. Giải thưởng được xét tặng theo định kỳ hằng năm. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có thông báo, hướng dẫn cụ thể việc xét Giải thưởng.

**Điều 4. Cơ cấu giải thưởng**

1. Cơ cấu:

a) Giải thưởng cho tập thể:

Từ 15 đến 20 tập thể, gồm thư viện công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng và các cơ quan, tổ chức khác.

b) Giải thưởng cho cá nhân:

Từ 10 đến 15 cá nhân, gồm những người làm công tác thư viện và các cá nhân khác.

2. Giải thưởng, mức thưởng:

Hằng năm, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ vào nguồn kinh phí quyết định số lượng và mức thưởng cụ thể cho mỗi loại.

**Điều 5. Điều kiện xét tặng**

Tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng đang làm việc và sinh sống tại Việt Nam, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Phát huy hiệu quả vốn tài liệu trong thư viện. Vòng quay vốn tài liệu tối thiểu đạt 1/1;

- Tổ chức được các dịch vụ phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, giải trí của người dân bao gồm dịch vụ thư viện truyền thống, dịch vụ thư viện điện tử, thư viện số.

- Đã xây dựng được trang thông tin điện tử;

- Có thực hiện hoạt động luân chuyển sách báo, phục vụ ngoài thư viện hoặc mượn liên thư viện;

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có thời gian hoạt động tối thiểu là 3 năm liên tục.

- Có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2009 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

c) Các cơ quan, tổ chức khác:

- Có thời gian đóng góp cho phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đối với doanh nghiệp phải đảm bảo các quy định tại Điều 7 Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp *(Ban hành theo Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp).*

2. Đối với cá nhân:

Là người làm công tác thư viện hoặc người tham gia đóng góp phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

**Điều 6. Tiêu chí xét tặng**

1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Vốn tài liệu phong phú, đủ các loại hình tài liệu truyền thống và điện tử; có chính sách bổ sung tài liệu đảm bảo tăng tối thiểu 10% so với tài liệu thư viện bổ sung của năm trước liền kề;

- Tối thiểu đã tổ chức được mục lục công cộng tra cứu trực tuyến (OPAC), có sản phẩm, hình thức giới thiệu sách mới, các sản phẩm, dịch vụ của thư viện tại thư viện hoặc trực tuyến;

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho người sử dụng thư viện tối thiểu 2 dạng: hướng dẫn các kỹ năng sử dụng thư viện, tra cứu thông tin cho bạn đọc mới và hướng dẫn sử dụng các dịch vụ, sản phẩm của thư viện;

- Tổ chức được không gian thư viện thân thiện.

- Nhân viên thư viện được học tập nâng cao trình độ, tối thiểu có 03 người được tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên ngành thông tin-thư viện.

- Tổ chức phục vụ người sử dụng hiệu quả, thu hút đông đảo người dân đến thư viện: số bạn đọc đăng ký thẻ đến và sử dụng dịch vụ thư viện, số lượt bạn đọc được thư viện phục vụ, số lượt sách, báo được phục vụ của thư viện (bao gồm phục vụ tại chỗ, phục vụ lưu động, cung cấp dịch vụ truy cập trực tuyến...), mỗi chỉ tiêu tăng tối thiểu từ 10% trở lên so với năm trước liền kề.

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có tối thiểu 1.000 bạn đọc thường xuyên sử dụng thư viện;

- Bổ sung tài liệu hằng năm;

- Người làm việc trong thư viện được đào tạo nghiệp vụ thư viện.

c) Các tổ chức, cơ quan khác:

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng; tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành.

2. Đối với cá nhân:

a) Người làm công tác thư viện:

- Có tinh thần, thái độ tận tụy, phục vụ bạn đọc hiệu quả;

- Có tối thiểu 01 sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị;

- Tham gia công tác biên soạn tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng.

b) Người làm việc trong những lĩnh vực khác:

- Có công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả;

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả.

**Điều 7. Trình tự xét Giải thưởng**

1. Hằng năm Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có hướng dẫn cụ thể về nội dung, quy trình, hồ sơ tham dự xét tặng Giải thưởng. Tổ chức, cá nhân căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để đăng ký.

2. Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện xét Giải thưởng nộp hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao (đối với cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức khác do Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện thành lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn) hoặc Bộ, ngành trực tiếp quản lý.

3. Bộ, ngành, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao tiếp nhận hồ sơ, tiến hành thẩm định, xác minh và đề xuất danh sách đề nghị xét tặng Giải thưởng, hoàn chỉnh và gửi 01 bộ hồ sơ về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện).

4. Hội đồng xét Giải thưởng tổ chức xét hồ sơ.

5. Tổ chức công bố và trao Giải thưởng.

**Điều 8. Thành lập Hội đồng xét Giải thưởng**

1. Hội đồng xét Giải thưởng do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập, có nhiệm vụ xét và trao Giải thưởng hằng năm.

2. Thành phần Hội đồng có từ 7 đến 9 thành viên.

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Phó Chủ tịch thường trực: Vụ trưởng Vụ Thư viện;

- Các Phó Chủ tịch: Lãnh đạo Vụ Thi đua khen thưởng, Văn phòng Bộ;

- Các ủy viên: Lãnh đạo Hội Thư viện Việt Nam và các chuyên gia.

3. Vụ Thư viện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan thường trực Hội đồng xét Giải thưởng.

4. Hội đồng xét Giải thưởng có Bộ phận giúp việc gồm Ban Thư ký, Tổ giúp việc.

**Điều 9. Kinh phí tổ chức**

Kinh phí tổ chức Giải thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các nguồn thực hiện xã hội hóa, đóng góp của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

**Điều 10. Điều khoản thực hiện**

1. Giao Vụ Thư viện chủ trì tổ chức, triển khai, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Giải thưởng.

2. Trong trường hợp cần thiết, Vụ trưởng Vụ Thư viện đề xuất và báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung những quy định tại Quy chế này./.

**KT. BỘ TRƯỞNG**
**THỨ TRƯỞNG**

**Trịnh Thị Thủy**